

O B S A H

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Mestskej polície – poriadkového útvaru mesta Martin	1
PRVÁ ČASŤ	
Všeobecné ustanovenia	1
§ 1 Základné ustanovenia	1
§ 2 Rozsah platnosti	1
§ 3 Postavenie Mestskej polície mesta Martin	1
§ 4 Vecná a územná pôsobnosť Mestskej polície mesta Martin.....	1
§ 5 Základné úlohy Mestskej polície mesta Martin	2
§ 6 Vzťah Mestskej polície k výborom mestských častí a iným orgánom alebo útvarom mesta a štátu	2
§ 7 Nadriadení mimo organizačnej štruktúry Mestskej polície	2
DRUHÁ ČASŤ	
Organizačná štruktúra Mestskej polície	3
§ 8 Pracoviská Mestskej polície	3
§ 9 Výkon služby Mestskej polície	3
TRETIA ČASŤ	
Riadenie Mestskej polície	3
§ 10 Organizačná štruktúra Mestskej polície mesta Martin	3
§ 11 Poradné orgány	4
§ 12 Riadiace akty	4
§ 13 Náčelník	4
§ 14 Zástupca náčelníka pre vnútorné činnosti	5
§ 15 Zástupca náčelníka pre priamy výkon služby.....	6
§ 16 Výkonný vedúci referátu priestupkov a štatistických údajov	6
§ 17 Výkonný vedúci operačného strediska a mestského kamerového systému.....	7
§ 18 Výkonný veliteľ zmeny a okrskár.....	8
§ 19 Koordinátor preventívno-výchovných činností	9
§ 20 Referent referátu priestupkov a štatistických údajov	9
§ 21 Operátor operačného strediska a mestského kamerového systému.....	10
§ 22 Okrskár.....	10
§ 23 Príslušník zásahovej jednotky	11
§ 24 Príslušník priameho výkonu služby	11
§ 25 Veliteľ hliadky.....	12
§ 26 Člen hliadky	12
ŠTVRTÁ ČASŤ	
Občianski zamestnanci	13
§ 27 Asistent (ka)	13
§ 28 Ekonomicko-personálny referent	13
§ 29 Referent materiálno-technického zabezpečenia.....	14
§ 30 Upratovačka	14
PIATA ČASŤ	
Prechodné a záverečné ustanovenia	14
Prílohy: Legenda použitých skratiek	15

Príloha č. 1: Funkčná schéma organizačnej štruktúry mestskej polície mesta Martin

Príloha č. 2: Systemizovaný počet zamestnancov MsP (policajtov a občianskych zamestnancov)

Príloha č. 3: Vzťah pracovných pozícií, funkčných hodnostných označení príslušníkov MsP mesta Martin

Príloha č. 4: Funkčné označenie príslušníkov MsP mesta Martin

Príloha č. 5: Hodnostné označenie príslušníkov MsP mesta Martin

Príloha č. 6: Vyobrazenie stužiek – ocenení príslušníkov MsP mesta Martin

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

MESTSKEJ POLÍCIE – PORIADKOVÉHO ÚTVARU MESTA MARTIN

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1

Základné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok Mestskej polície mesta Martin (ďalej len „organizačný poriadok“) je vnútorným organizačným predpisom mestskej polície schvaľovaný Mestským zastupiteľstvom mesta Martin. Tento je možné na podnet náčelníka mestskej polície a so súhlasom primátora meniť, dopĺňať a predkladať legislatívnou cestou na schválenie Mestskému zastupiteľstvu.
- (2) Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi¹ a Štatútom mesta Martin ustanovuje vnútorné organizačné členenie mestskej polície, rozsah riadiacich oprávnení a zodpovednosti pre jednotlivé pracovné pozície v organizačnej štruktúre, pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov mestskej polície (ďalej len „MsP“), ako aj vzťahy k iným organizačným útvarom mesta.

§ 2

Rozsah platnosti

Tento organizačný poriadok je záväzný a platí pre príslušníkov mestskej polície,² ktorí sú zamestnancami mesta Martin (ďalej len „príslušník MsP“), ako aj pre tých občianskych zamestnancov mesta, ktorí sú zaradení do organizačnej štruktúry mestskej polície a plnia povinnosti pri zabezpečovaní úloh Mestskej polície mesta Martin (ďalej len „občiansky zamestnanec MsP“).

§ 3

Postavenie Mestskej polície mesta Martin

- (1) Mestská polícia mesta Martin (ďalej len „Mestská polícia“) bola zriadená všeobecne záväzným nariadením mesta Martin č. 13 o mestskej polícii, dňa 6.3.1991, uznesením č. 6/91 ako poriadkový útvar mesta.
- (2) V zmysle ustanovenia § 2 ods. 2, zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov môže mesto všeobecne záväzným nariadením mesta mestskú políciu zriadiť alebo zrušiť. Všetky ostatné právne skutočnosti stanovené v zákone o obecnej polícii sú pre mesto záväzné a mesto nie je splnomocnené tieto skutočnosti všeobecne záväzným nariadením upravovať inak, ako ich upravuje zákon.

§ 4

Vecná a územná pôsobnosť Mestskej polície mesta Martin

Mestská polícia mesta Martin, v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, vrátane medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, zákonmi a ďalšími normatívnymi právnymi aktmi, no najmä v súlade so zákonom SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii, v znení neskorších predpisov, pôsobí ako poriadkový útvar pri zabezpečovaní úloh a mestských vecí z hľadiska zabezpečenia verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a pri plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta Martin, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora mesta Martin.

¹⁾ zák. SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii

²⁾ zák. SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii

§ 5

Základné úlohy Mestskej polície mesta Martin

Mestská polícia plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane obyvateľov mesta a iných osôb pred ohrozením ich života a zdravia,
- b) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou, alebo zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centralizovanej ochrany...),
- c) zabezpečuje ochranu životného prostredia v meste,
- d) zabezpečuje dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
- e) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
- f) objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovanom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom³ a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky⁴ spáchané neuposluchnutím pokynu vyplývajúceho:
 1. z dopravnej značky zákaz zastavenia, zákaz stáť, zákaz vjazdu, zákaz odbočovania, zákaz otáčania, prikázaný smer jazdy, prikázaný smer obchádzania, vyhradené parkovisko, obytná zóna, pešia zóna, školská zóna, zóna s dopravným obmedzením a parkovisko,
 2. zo všeobecnej úpravy cestnej premávky⁵, ktorou sa zakazuje zastavenia, stáť a vjazd vozidiel,
- g) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
- h) oznamuje mestu porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,
- i) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom o obecnej polícii,
- j) mesto Martin môže vymedziť mestskej polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.

§ 6

Vzťah mestskej polície k výborom mestských častí a iným orgánom alebo útvarom mesta a štátu

- (1) Mestská polícia úzko spolupracuje pri plnení úloh s výbormi mestských častí a s orgánmi alebo útvarmi mesta.
- (2) Mestská polícia spolupracuje pri plnení úloh s príslušným útvarom Policajného zboru, orgánmi štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou práce, s orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi štátneho dozoru vo veciach životného prostredia, orgánmi požiarnej ochrany a s inými štátnymi orgánmi, ako aj ďalšími orgánmi štátnej správy, samosprávy iných miest a obcí, záujmovej samosprávy, občianskymi združeniami, kultúrnymi ustanovizňami a právnickými a fyzickými osobami.

§ 7

Nadriadení mimo organizačnej štruktúry mestskej polície

- (1) Výkonní nadriadení poriadkovému útvaru MsP sú primátor mesta a v jeho neprítomnosti zástupca primátora mesta.
- (2) Vo výlučnej kompetencii mestského zastupiteľstva je
 - a) zriadenie a zrušenie mestskej polície,

³ Zákon SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

⁴ § 22 zák. SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

⁵ Zákon č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke v znení neskorších predpisov

- b) na návrh primátora vymenúvanie a odvolávanie náčelníka MsP,
- c) na návrh náčelníka MsP posudzovať a schvaľovať, v rámci rozpočtových pravidiel a potrieb zabezpečenia činnosti, objem mzdových a finančných prostriedkov na bezproblémové zabezpečenie činnosti MsP⁶.

D R U H Á Č A S Ť

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA MESTSKEJ POLÍCIE

§ 8

Pracoviská Mestskej polície mesta Martin

- (1) Vedenie mestskej polície (náčelník, zástupcovia náčelníka, výkonný vedúci operačného strediska a mestského kamerového systému, výkonný vedúci referátu priestupkov a štatistických údajov, výkonní velitelia zmien a okrskár),
- (2) Vnútorne, legislatívne a preventívno-výchovné činnosti (koordinátor preventívno-výchovných činností, operátor operačného strediska a mestského kamerového systému, referent priestupkov a štatistických údajov),
- (3) Priamy výkon služby (výkonný veliteľ zmeny a okrskár, okrskár, príslušník zásahovej jednotky, príslušník priameho výkonu služby),
- (4) Technicko-administratívne zabezpečenie (asistentka, ekonomicko-personálny referent, referent materiálo-technického zabezpečenia, upratovačka).

§ 9

Výkon služby Mestskej polície mesta Martin

Mestská polícia na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z § 3 zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, vykonáva tieto činnosti:

- a) hliadkovú službu,
- b) obchôdzkovú službu,
- c) službu operačného strediska,
- d) ochranu istených objektov v rámci PCO,
- e) monitoring bezpečnostnej situácie v meste prostredníctvom kamerového systému,
- f) monitoring osôb využívajúcich elektronického strážcu seniorov,
- g) preventívno-výchovné činnosti,
- h) objasňovanie a riešenie priestupkov v blokovom konaní, prípadne ich oznamovanie, resp. odstupovanie iným príslušným orgánom,
- i) zisťovanie a oznamovanie podozrenia z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní.

T R E T I A Č A S Ť

RIADENIE MESTSKEJ POLÍCIE

§ 10

Organizačná štruktúra Mestskej polície mesta Martin

Organizačná štruktúra MsP má tieto funkčné a pracovné zaradenia príslušníkov MsP a občianskych zamestnancov:

- a) náčelník,
- b) zástupca náčelníka pre vnútorné činnosti,
- c) zástupca náčelníka pre priamy výkon služby,
- d) výkonný vedúci referátu priestupkov a štatistických údajov
- e) výkonný vedúci operačného strediska a mestského kamerového systému,

⁶⁾ § 4 zák. SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii.

- f) výkonný veliteľ zmeny a okrskár,
- g) okrskár,
- h) koordinátor preventívno-výchovných činností,
- i) referent referátu priestupkov a štatistických údajov
- j) operátor operačného strediska,
- k) príslušník zásahovej jednotky,
- l) príslušník priameho výkonu služby,
- m) asistentka,
- n) ekonomicko-personálny referent,
- o) referent materiálno-technického zabezpečenia,
- p) upratovačka.

§ 11

Poradné orgány

- (1) Stálym odborným poradným orgánom náčelníka je vedenie mestskej polície.
- (2) Príslušníci MsP majú zabezpečenú účasť na riadení formou pracovných porád organizovaných podľa potreby a v spolupráci s odborovou organizáciou.

§ 12

Riadiace akty

Riadiacimi aktmi v poriadkovom útvere MsP sú:

- a) organizačný poriadok Mestskej polície v Martine,
- b) pracovný poriadok mesta Martin,
- c) pokyn primátora,
- d) pokyn náčelníka,
- e) výstrojný poriadok Mestskej polície v Martine,
- f) výzbrojný poriadok Mestskej polície v Martine,
- g) smernice upravujúce činnosť Mestskej polície v prípade vzniku mimoriadnej bezpečnostnej situácie v štáte, v meste, alebo vzniku mimoriadnej udalosti v meste Martin,
- h) príkazy nadriadených v rámci subordinácie.

§ 13

Náčelník

- (1) Náčelník je príslušník MsP, ktorý:
 - a) zabezpečuje organizáciu práce príslušníkov MsP,
 - b) podáva primátorovi mesta správy o situácii na úseku mestských vecí verejného poriadku a o výsledku činnosti MsP; o závažných udalostiach ho informuje okamžite,
 - c) spolupracuje s príslušnými funkcionármi útvarov Policajného zboru, orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi ochrany životného prostredia a inými subjektmi,
 - d) predkladá primátorovi požiadavky na zabezpečenie činnosti MsP,
 - e) zodpovedá za hospodárne využitie zverených prostriedkov,
 - f) zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov MsP,
 - g) podáva primátorovi návrhy súvisiace s pracovno-právnymi vzťahmi príslušníkov MsP a občianskych zamestnancov MsP,
 - h) zabezpečuje plnenie ďalších úloh podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.
- (2) Náčelník za týmto účelom najmä:
 - a) riadi, organizuje, koordinuje a kontroluje prácu príslušníkov MsP a občianskych zamestnancov MsP; riadiacim aktom náčelníka je pokyn,
 - b) priamo riadi:
 - zástupcu náčelníka pre vnútorné činnosti,
 - zástupcu náčelníka pre priamy výkon služby,

- asistentku.
- c) dozoruje, hodnotí a prijíma opatrenia na plnenie strategických a taktických základných úloh na úseku výkonu policajnej služby mestu a na úseku prevencie,
- d) zabezpečuje spoluprácu so stavovským združením príslušníkov mestských a obecných polícií na Slovensku, resp. v štátoch Európskej únie,
- e) rozhoduje o tuzemských pracovných cestách podriadených príslušníkov MsP,
- f) vypracováva kritériá pre hodnotenie výkonu činnosti a plnenia úloh príslušníkov MsP,
- g) vytvára priaznivé pracovné prostredie a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri policajnej práci,
- h) zabezpečuje plnenie úloh na úseku ochrany utajovaných skutočností,
- i) zabezpečuje plnenie osobitných úloh civilnej ochrany,
- j) zostavuje pracovné náplne príslušníkov MsP,
- k) zúčastňuje sa rokovaní v poradných orgánoch, do ktorých je primátorom vymenovaný,
- l) hodnotí výkon činnosti a plnenie úloh príslušníkov MsP, ktorých priamo riadi,
- m) jedenkrát ročne sa zúčastňuje preventívnej lekárskej prehliadky.

§ 14

Zástupca náčelníka pre vnútorné činnosti

- (1) Zástupca náčelníka, v čase prítomnosti náčelníka na pracovisku, plní úlohy podľa jeho pokynov.
- (2) Zástupca náčelníka je príslušník MsP, ktorý zastupuje náčelníka MsP v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu, okrem podávania návrhov primátorovi súvisiacimi s pracovno-právnymi vzťahmi zamestnancov MsP.
- (3) Zástupca náčelníka počas neprítomnosti náčelníka presahujúcej jeden kalendárny mesiac je oprávnený vykonávať všetky pracovné činnosti, vrátane podávania pracovných návrhov primátorovi, ktoré súvisia s pracovno-právnymi vzťahmi len po predchádzajúcom písomnom súhlase primátora.
- (4) V ostatných prípadoch zástupca náčelníka plní tieto služobné úlohy:
 - a) priamo riadi činnosť:
 - výkonného vedúceho referátu priestupkov a štatistických údajov
 - výkonného vedúceho operačného strediska a mestského kamerového systému,
 - koordinátora preventívno-výchovných činností,
 - ekonomicko-personálneho referenta,
 - referenta materiálno-technického zabezpečenia,
 - b) organizuje, riadi, koordinuje a kontroluje činnosť svojich podriadených, pri plnení úloh, rozhoduje o prípadných kompetenčných sporoch, ktoré sa týkajú výkonu tejto služby,
 - c) podieľa sa na vypracovávaní plánov bezpečnostných akcií (BA) a bezpečnostných opatrení (BO),
 - d) zabezpečuje v súlade so zákonom celú policajno-personálnu agendu príslušníkov MsP, vypracováva metodiky zákrokov príslušníkov MsP,
 - e) hodnotí výkon činnosti a plnenie úloh príslušníkov MsP a občianskych zamestnancov MsP, ktorých priamo riadi,
 - f) predkladá náčelníkovi požiadavky na zabezpečenie činnosti MsP v úseku, ktorý riadi a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
 - g) zabezpečuje preventívno-výchovné činnosti a v súčinnosti so zástupcom pre priamy výkon služby rozhoduje o pomernom prerozdelení preventívno-výchovných aktivít medzi jednotlivých policajtov, ktorí tieto aktivity zabezpečujú,
 - h) plní ďalšie úlohy podľa pokynov náčelníka. Z pokynu náčelníka MsP vykonáva kontrolu výkonu služby veliteľov zmien a hliadok MsP,
 - i) jedenkrát ročne sa zúčastňuje preventívnej lekárskej prehliadky.

§ 15

Zástupca náčelníka pre priamy výkon služby

- (1) Zástupca náčelníka pre priamy výkon služby, v čase prítomnosti náčelníka na pracovisku, plní úlohy podľa jeho pokynov,
- (2) Zástupca náčelníka pre priamy výkon služby zodpovedá za celú činnosť hliadok zásahovej jednotky a hliadok v zmene. Za týmto účelom spracováva plány služieb,
- (3) Zástupca náčelníka pre priamy výkon služby je príslušník MsP, ktorý zastupuje náčelníka MsP v čase jeho neprítomnosti a v neprítomnosti zástupcu náčelníka pre vnútorné činnosti, v plnom rozsahu, okrem podávania návrhov primátorovi súvisiacimi s pracovno-právnymi vzťahmi zamestnancov MsP,
- (4) Zástupca náčelníka pre priamy výkon služby počas neprítomnosti náčelníka a zástupcu náčelníka pre vnútorné činnosti presahujúcej jeden kalendárny mesiac v plnom rozsahu je oprávnený vykonávať všetky pracovné činnosti, vrátane podávania pracovných návrhov primátorovi, ktoré súvisia s pracovno-právnymi vzťahmi len po predchádzajúcom písomnom súhlase primátora,
- (5) V ostatných prípadoch zástupca náčelníka pre priamy výkon služby plní tieto služobné úlohy:
 - a) priamo riadi členov zásahovej jednotky, veliteľov zmien a okrskárov,
 - b) organizuje, riadi, koordinuje a kontroluje činnosť a spoluprácu svojich podriadených v priamom výkone služby pri plnení úloh, rozhoduje o prípadných kompetenčných sporoch, ktoré sa týkajú výkonu tejto služby,
 - c) vypracováva plány bezpečnostných akcií (BA), bezpečnostných opatrení (BO) a vydáva pokyny na ich vykonanie MsP:
 - samostatných BA, BO,
 - v spolupráci s Policajným zborom BA, BO,
 - v spolupráci s ostatnými spolupracujúcimi orgánmi,
 - zabezpečuje školenie a výcvik všetkých príslušníkov MsP, s osobitým dôrazom na ochranu života, zdravia a majetku občanov mesta, ako aj ochranu života, zdravia a majetku samotných členov ZJ,
 - d) zabezpečuje vypracovanie metodiky zázkrokov príslušníkov MsP,
 - e) zabezpečuje hodnotenie výkonu činnosti a plnenie úloh príslušníkov MsP v priamom výkone služby,
 - f) predkladá náčelníkovi požiadavky na zabezpečenie činnosti oddelenia priameho výkonu služby MsP v úseku, ktorý riadi a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
 - g) pri hromadných akciách, ako sú športové, kultúrne a spoločenské podujatia riadi ZJ, aj ďalších dodatočne povolaných policajtov MsP pod jednotným velením. Riadením môže byť určený aj iný príslušník MsP. To znamená, že je veliteľom celej akcie, ktorú zabezpečuje. Pri náročných BA, BO si môže ustanoviť z radov veliteľov zmien svojho zástupcu, ktorý mu v plnom rozsahu podlieha,
 - h) v súčinnosti so zástupcom náčelníka pre vnútorné činnosti zabezpečuje preventívno-výchovné aktivity MsP,
 - i) kontroluje spoluprácu veliteľov zmien a okrskárov s poslancami výborov príslušných mestských častí a na pokyn náčelníka MsP sa ich sám zúčastňuje,
 - j) plánuje služby jednotlivým zmenám a zásahovej jednotke, po konzultácii a zhodnotení podkladov, ktoré mu poskytnú velitelia zmien,
 - k) plní ďalšie úlohy podľa pokynov náčelníka,
 - l) jedenkrát ročne sa zúčastňuje preventívnej lekárskej prehliadky.

§ 16

Výkonný vedúci referátu priestupkov a štatistických údajov

- (1) Vedúci referátu priestupkov a štatistických údajov je príslušník MsP, ktorý riadi, organizuje, koordinuje, kontroluje, sám spracováva a je zodpovedný za včasné vybavovanie a riešenie

priestupkových spisov a je priamo riadený zástupcom náčelníka pre vnútorné činnosti. Z pokynu náčelníka MsP vykonáva kontrolu výkonu služby veliteľov zmien a hliadok MsP.

- (2) Sleduje aktualizáciu právnych noriem vytváraných v rámci legislatívneho procesu a tieto normy uvádza do praxe na všetkých úrovniach a pracoviskách MsP, predovšetkým informuje náčelníka MsP a jeho zástupcov,
- (3) Sleduje prijímanie všeobecne záväzných nariadení a uznesení MsZ a uvádza ich do praxe v podmienkach pracovísk MsP,
- (4) Zodpovedá za dodržiavanie zákonných postupov a lehôt. Pri riešení priestupkov postupuje v súlade so zákonom SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
- (5) Dohliada nad objasňovaním priestupkov v priestupkových spisoch a sám sa podieľa na ich objasňovaní,
- (6) Koordinuje a metodicky usmerňuje pri objasňovaní priestupkov svojich podriadených,
- (7) Zabezpečuje OZDŠ, semináre a sám sa podieľa na ich vykonávaní,
- (8) Dohliada na zákonnosť postupu a prešetruje činnosť príslušníkov MsP v priamom výkone služby, ktorí odovzdali podnety, alebo prípady podozrenia z trestného činu orgánom činným v trestnom konaní,
- (9) Zabezpečuje odovzdávanie priestupkov, v ktorých je potrebné vykonávať úkony v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb., o správnom konaní, v platnom znení, a to správnym, alebo disciplinárnym orgánom,
- (10) Spolupracuje so správnymi orgánmi Obvodného úradu, Mestského úradu, Policajného zboru SR, Vojenskej polície a ďalšími zo zákona určenými správnymi orgánmi,
- (11) Zodpovedá za riadne vymáhanie pokút nezaplatených na mieste prostredníctvom Exekučného poriadku,
- (12) Pripravuje a vedie štatistiky priestupkov podľa právnej kvalifikácie a tieto predkladá náčelníkovi MsP podľa pokynu priameho nadriadeného,
- (13) Pripravuje štatistické podklady pre náčelníka MsP a jeho zástupcu v súlade s ustanovením § 26a ods. 1, zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov,
- (14) Zodpovedá za archiváciu dokumentácie priestupkov zaznamenaných videoteknikou a fotografiou, ale aj za archiváciu a evidenciu ostatných priestupkov,
- (15) Je zodpovedný za vybavovanie žiadostí v stanovených lehotách v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov,
- (16) V prípade potreby vykonáva hliadkovú činnosť,
- (17) Jedenkrát ročne sa zúčastňuje lekárskej prehliadky,
- (18) Na pokyn náčelníka MsP sa zúčastní výcviku a preskúšania z taktiky služobných zákrokov, strelieb a fyzickej prípravy.

§ 17

Výkonný vedúci operačného strediska a mestského kamerového systému

- (1) Výkonný vedúci operačného strediska a mestského kamerového systému je príslušník MsP, ktorý organizuje, riadi, koordinuje a kontroluje jednotlivých službukonajúcich operátorov operačného strediska. Z pokynu náčelníka MsP vykonáva kontrolu výkonu služby veliteľov zmien a hliadok MsP,
- (2) Aktualizuje úlohy a požiadavky, ktoré vyplývajú z pokynov náčelníka MsP, podnetov občanov, poslancov MsZ, funkcionárov mestského úradu, vyhodnocuje podnety z činnosti hliadkovej, prípadne hliadkovej a obchôdzkovej služby,
- (3) Vykonáva pravidelné školenia svojich podriadených v rámci odborného-zdokonaľovacieho školenia (ďalej len „OZDŠ“) a prenáša na nich úlohy z porád náčelníka MsP,
- (4) Spracováva mesačný rozpis služieb operátorov operačného strediska MsP. V prípade potreby osobne vykonáva službu operátora OS a MKS,
- (5) Zodpovedá za bezproblémový chod telefónnej ústredne, rádiostanic, kamier a PCO, skladovanie, evidenciu, výdaj a preberanie zbraní a streliva jednotlivými policajtmi pri striedaní zmien, ako aj za riadny výkon služby operačného strediska,
- (6) Zodpovedá za fyzickú a technickú ochranu objektu budovy MsP,

- (7) Zodpovedá za stav, úpravu, materiálno-technické zabezpečenie operačného strediska a poriadok na OS a MKS,
- (8) Zodpovedá za to, že v priestoroch OS a MKS sa nebudú zdržiavať nepovolané osoby a to ani z radov policajtov MsP,
- (9) Zodpovedá za dodržiavanie režimových opatrení na pracoviskách operačného strediska a MKS,
- (10) Zabezpečuje evidenciu doriešených priestupkov do PC na OS a ich štatistické sledovanie,
- (11) Je priamo podriadený zástupcovi náčelníka pre vnútorné činnosti,
- (12) V prípade potreby vykonáva hliadkovú činnosť,
- (13) Zodpovedá za aktualizáciu internetovej stránky,
- (14) Jedenkrát ročne sa zúčastňuje lekárskej prehliadky,
- (15) Na pokyn náčelníka MsP sa zúčastní výcviku a preskúšania z taktiky služobných zákrokov, streliab a fyzickej prípravy.

§ 18

Výkonný veliteľ zmeny a okrskár

- (1) Výkonný veliteľ zmeny a okrskár je príslušník MsP, ktorý zodpovedá za plnenie úloh podľa zákona o obecnej polícii v pridelenom okrsku.
- (2) Organizuje, koordinuje, riadi a kontroluje činnosť hliadkovej a obchôdzkovej služby a zodpovedá za ich činnosť v zmene.
- (3) Priamo zodpovedá za svoju činnosť zástupcovi náčelníka MsP pre priamy výkon služby.
- (4) Výkonný veliteľ zmeny a okrskár najmä:
 - a) plní v súlade so zákonom strategické a taktické úlohy poriadkového útvaru MsP na dodržiavanie verejného poriadku, rešpektovanie zákona, vykonávanie a dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení, uznesení MsZ a pokynov primátora v pridelenom okrsku,
 - b) rozdeľuje službu a vykonáva inštruktáž hliadkam,
 - c) sústavne vykonáva kontrolu hliadok, pokiaľ ide o výzbroj, výstroj, jednotnosť ustrojovacej disciplíny,
 - d) z pokynu zástupcu náčelníka MsP pre priamy výkon služby vykonáva odbornozdokonaľovacie školenia (OZDŠ),
 - e) sleduje účelnosť a hospodárnosť využívania služobných cestných vozidiel (SCV) svojou zmenou,
 - f) hodnotí výsledky a zákonnosť práce podriadených v zmene a navrhuje zástupcovi náčelníka MsP pre priamy výkon služby formy a výšku hmotných stimulov,
 - g) vykonáva opatrenia na odstránenie nedostatkov, ktoré zistí svojou riadiacou, organizátorskou, koordinačnou a kontrolnou činnosťou,
 - h) spolupracuje pri plnení svojich úloh s poslancami mestského zastupiteľstva, (ďalej len MsZ), jednotlivými komisiami MsZ, príslušnými útvarmi Policajného zboru SR⁷, orgánmi štátnej správy, samosprávy, občianskymi združeniami, kultúrnymi ustanovizňami, právnickými a fyzickými osobami a ďalšími subjektmi, ktoré sú činnosťou MsP dotknuté a tieto sa nachádzajú v jeho služobnom okrsku,
 - i) hodnotí výkon činnosti a plnenie úloh príslušníkov MsP v zmene,
 - j) poskytuje súčinnosť pri prešetrovaní sťažností,
 - k) plní ďalšie úlohy podľa pokynov náčelníka a jeho zástupcu pre priamy výkon služby,
- (5) Pripravuje podklady a dokumentačný materiál pre referát priestupkov a štatistických údajov za účelom tvorby priestupkových spisov a objasňovania priestupkov,
- (6) Poskytuje zástupcovi náčelníka MsP pre priamy výkon služby podklady pre spracovanie plánu služieb na nasledujúci mesiac,
- (7) Jedenkrát ročne sa zúčastňuje lekárskej prehliadky,
- (8) Na pokyn náčelníka MsP sa zúčastní výcviku a preskúšania z taktiky služobných zákrokov, streliab a fyzickej prípravy.

⁷ § 74 ods. (2) zák. č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore

§ 19

Koordinátor preventívno-výchovných činností

- (1) Koordinátor preventívno-výchovných činností je príslušník MsP, ktorý je priamo riadený zástupcom náčelníka pre vnútorné činnosti,
- (2) Na úseku plnenia úloh prevencie v kompetencii MsP sa podieľa na:
 - rozpracovaní a realizácii vlastných preventívno-výchovných programov v prostredí cieľových skupín osôb na území mesta, spravidla detí v predškolskom veku a žiakov základných škôl na území mesta Martin,
 - realizácii a koordinácii programov: Kamarát AX, Chcem byť tvoj Kamarát, Správaj sa normálne a vytvára ďalšie programy prevencie,
- (3) Vede evidenciu a spracováva plány pre pravidelnú a koordinovanú činnosť tak, aby aktivity v rámci prevencie boli zapracované do školských rozvrhov v rámci výučby a v predškolských zariadeniach v rámci plánov detských aktivít,
- (4) Podľa možnosti prevenciu rozširuje a koordinuje aj v Detských domovoch a rozhoduje a predkladá NMsP a ZNMsP písomné požiadavky jednotlivých záujemcov o vykonávanie prevencie,
- (5) Zabezpečuje propagáciu prevencie v médiách,
- (6) V prípade potreby vykonáva hliadkovú činnosť v niektorej zo zmien,
- (7) Jedenkrát ročne sa zúčastňuje lekárskej prehliadky,
- (8) Na pokyn náčelníka MsP sa zúčastní výcviku a preskúšania z taktiky služobných zákrokov, streliab a fyzickej prípravy.

§ 20

Referent referátu priestupkov a štatistických údajov

- (1) Je príslušník MsP, ktorý je podriadený výkonnému vedúcemu referátu priestupkov a štatistických údajov,
- (2) Plní úlohy v súlade s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a ďalšími právnymi normami a normatívnymi právnymi aktmi, ktoré upravuje správne právo SR, no najmä v súlade so zákonom SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení a zákonom SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v platnom znení a pokynmi svojich nadriadených,
- (3) Spracováva priestupky, ktorých sa dopustili občania Slovenskej republiky,
- (4) Spracováva priestupky, ktorých sa dopustili cudzinci,
- (5) Rieši a objasňuje priestupky, ktoré boli zistené vo výkone služby a neboli riešené blokovou pokutou a je pre ich objektívne posúdenie povinný vykonať objasňovanie v súlade s priestupkovým zákonom. Za tým účelom využíva všetky zákonné inštitúty na včasné a objektívne zistenie skutočností, ktorými zistí páchatel'a priestupku. V spisoch, kde je páchatel' skutku neznámy, využíva všetky zákonom dostupné prostriedky a inštitúty pre objasnenie skutku a zistenie páchatel'a priestupku,
- (6) Vede evidenciu uložených blokových pokút zaplatených na mieste, ako aj nezaplatených na mieste a vykonáva účinné opatrenia na ich vymáhanie, pričom využíva najmä inštitút spracovania návrhu na výkon exekúcie podľa Exekučného poriadku,
- (7) Sústreďuje a distribuuje pokutové bloky, ktoré prideluje jednotlivým policajtom, zodpovedá za ich správne a včasné vyúčtovanie,
- (8) Spolupracuje s učtárňou MsÚ pri kontrole uhradených finančných prostriedkov z blokového konania za pokutu neuhradenú na mieste,
- (9) Spracováva a eviduje Úradné záznamy od hliadok, ktoré boli vytvorené činnosťou hliadok v súlade so zákonom SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov,
- (10) Podieľa sa na evidovaní udalostí, zákrokov a priestupkov, ktoré tvoria podklady pre spracovanie správy o činnosti MsP v zmysle § 26a zák. SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov,
- (11) Sústreďuje štatistické údaje a vypracováva štatistiky využívané v rámci činnosti MsP,
- (12) Vede evidenciu a štatistiku súdnych a exekučných zásielok,
- (13) Vede evidenciu odoslaných súdnych a exekučných zásielok,

- (14) Spracováva návrhy na exekúciu príslušným exekútorom v súlade s Exekučným poriadkom a vedie evidenciu odoslaných návrhov, ako aj upovedomení o začatí exekúcie a žiadostí exekútorov o súčinnosť, ďalej evidenciu konečného efektu vymožených istín s príslušenstvom, prípadne evidenciu trov a ďalších trov exekúcie,
- (15) Vedie evidenciu rozhodnutí MsÚ o výnimkách, rozkopávkach, povoleniach a pod.,
- (16) V prípade potreby vykonáva hliadkovú činnosť v niektorej zo zmien,
- (17) Podľa pokynov svojho nadriadeného plní ďalšie úlohy,
- (18) Jedenkrát ročne sa zúčastňuje lekárskej prehliadky,
- (19) Na pokyn náčelníka MsP sa zúčastní výcviku a preskúšania z taktiky služobných zákrokov, streliab a fyzickej prípravy.

§ 21

Operátor operačného strediska a mestského kamerového systému

- (1) Operátor operačného strediska a MKS je príslušník MsP. Zodpovedá za pridelené materiálo-technické vybavenie pracoviska a jeho hospodárne využívanie,
- (2) Zodpovedá spoločne s veliteľom zmeny za vystrojenie, vyzbrojenie, celkový vonkajší vzhľad hliadok, kontroluje ich vystrojenosť a v prípade zistenia nedostatkov nariaďuje ich okamžité odstránenie. Zistené nedostatky následne hlási svojmu priamemu nadriadenému,
- (3) Zodpovedá za efektívne využívanie pracovného času hliadok MsP (okamžitý odchod po nástupe na zmenu z budovy a priestorov MsP, dodržiavanie stanoveného času prestávky v práci, odstráni zbytočné a bezdôvodné sa zdržiavanie hliadok v budove MsP),
- (4) Zodpovedá za plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona a interných pokynov nadriadených,
- (5) Zodpovedá za ochranu a nezneužitie údajov zistených z dostupných evidencií,
- (6) Dopĺňa podklady (pre výkon inštruktáže veliteľmi zmien a okrskárov) o aktuálne informácie a preberá hlásenia (Úradné záznamy) o výsledkoch dosiahnutých v službe,
- (7) Prijíma podnety od občanov, zabezpečuje ich evidovanie a určuje správne postupy pri ich vybavovaní,
- (8) Prijíma oznámenia, podnety a žiadosti od iných zložiek podieľajúcich sa na stabilizácii bezpečnostnej situácie v meste Martin, reaguje na ne a zodpovedá za ich včasné vybavovanie spočívajúce v určovaní správnych postupov na záchranu života a majetku, na ochranu verejného poriadku alebo na riešenie mimoriadnych udalostí. V prípade mimoriadnej udalosti a určených udalostí mimoriadneho významu neodkladne vyzoomieva náčelníka MsP, jeho zástupcov, resp. určených príslušníkov MsP,
- (9) Zodpovedá za riadne uskladnenie zbraní a streliva, ich výdaj a príjem po skončení služby, ako aj za všetky technické prostriedky potrebné ku výkonu služby,
- (10) Kontroluje zákaz vstupu do budovy MsP a na operačné stredisko,
- (11) Prijíma hlásenia veliteľov hliadok, ako aj členov hliadok, ktoré smerujú a súvisia bezprostredne s výkonom služby,
- (12) Zapisuje a eviduje každé použitie linky 159 do knihy udalostí,
- (13) Na žiadosť hliadok MsP vykonáva lustráciu osôb v evidenciách MsP, MsÚ a žiada o spoluprácu Policajný zbor SR, v prípade požiadavky lustrácie v ich evidenciách,
- (14) Vedie základnú evidenciu a dokumentáciu na útvare MsP,
- (15) Obsluhuje mestský kamerový systém v súlade s platnými právnymi predpismi,
- (16) Spracováva chronologicky situačnú správu o udalostiach, ktorými sa MsP v priebehu dňa zaoberala,
- (17) V prípade potreby vykonáva hliadkovú činnosť v niektorej zo zmien,
- (18) Jedenkrát ročne sa zúčastňuje lekárskej prehliadky,
- (19) Na pokyn náčelníka MsP sa zúčastní výcviku a preskúšania z taktiky služobných zákrokov, streliab a fyzickej prípravy.

§ 22

Okrskár

- (1) Okrskár je príslušník MsP, ktorý vykonáva priamy výkon služby formou obchôdzkovej služby v pridelenom služobnom okrsku,

- (2) Je podriadený výkonnému veliteľovi zmeny a okrskárovi,
- (3) Spolupracuje pri plnení svojich úloh s poslancami mestského zastupiteľstva, (ďalej len MsZ), jednotlivými komisiami MsZ, príslušnými útvarmi Policajného zboru SR⁸, orgánmi štátnej správy, samosprávy, občianskymi združeniami, kultúrnymi ustanovizňami, právnickými a fyzickými osobami a ďalšími subjektmi, ktoré sú činnosťou MsP dotknuté a tieto sa nachádzajú v jeho služobnom okrsku,
- (4) Plní úlohy v súlade so zákonom o obecnom zriadení, obecnej polícii, zákona o cestnej premávke, priestupkového zákona, všeobecne záväzných nariadení mesta Martin, uznesení MsZ a pokynov nadriadených,
- (5) V prípade potreby vykonáva hliadkovú činnosť v niektorej zo zmien a plní úlohy ako veliteľ resp. člen hliadky,
- (6) Jedenkrát ročne sa zúčastňuje lekárskej prehliadky,
- (7) Na pokyn náčelníka MsP sa zúčastní výcviku a preskúšania z taktiky služobných zákrokov, streliab a fyzickej prípravy.

§ 23

Príslušník zásahovej jednotky

- (1) Príslušník zásahovej jednotky je príslušník MsP, ktorý plní úlohy mestskej polície podľa zákona v rámci bežného výkonu hliadkovej a obchôdzkovej služby a pri hromadných akciách spravidla pod jednotným velením s osobitným zameraním plní špeciálne úlohy na ochranu verejného poriadku, pričom dbá na ochranu života, zdravia a majetku občanov, proti ktorým zakročuje, ako aj na svoju vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť ostatných členov ZJ,
- (2) V ostatných prípadoch výkonu služby príslušník ZJ podlieha veleniu jednotlivým výkonným veliteľom zmien, ktorí ho ako člena motorizovanej hliadky majú začleneného v smene,
- (3) Zároveň v rámci bežného výkonu služby plní úlohy ako člen motorizovanej hliadky, ktoré vyplývajú z ochrany majetku formou istených objektov, ktorých signál vyúsťuje na pult centralizovanej ochrany (PCO), ktorý sa nachádza na operačnom stredisku,
- (4) Príslušník ZJ sa zúčastňuje určeného výcviku,
- (5) Je priamo podriadený zástupcovi náčelníka MsP pre priamy výkon služby,
- (6) Príslušník zásahovej jednotky je povinný pravidelne sa zúčastňovať preškolení v rámci plánu OZDŠ a výcviku. Absolvovať psychologické vyšetrenie na spôsobilosť viesť vozidlo vybavené zvláštnym výstražným znamením v zmysle zákona č. 8/2009 Z. z.,
- (7) Plní úlohy v súlade so zákonom o obecnom zriadení, obecnej polícii, zákona o cestnej premávke, priestupkového zákona, všeobecne záväzných nariadení mesta Martin, uznesení MSZ a pokynov primátora,
- (8) Ukladá blokové pokuty za priestupky spáchané v doprave, v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
- (9) Hlásí zistené nedostatky a poškodenia na úseku cestnej premávky a mestského mobiliáru,
- (10) Kontroluje dodržiavanie VZN, ktoré súvisia s parkovaním cestných motorových vozidiel na parkoviskách, ktoré sú v správe spoločnosti TURIEC a.s.,
- (11) Obsluhuje mestský kamerový systém v súlade s platnými právnymi predpismi,
- (12) Plní úlohy ako veliteľ resp. člen hliadky MsP,
- (13) Jedenkrát ročne sa zúčastňuje lekárskej prehliadky,
- (14) Na pokyn náčelníka MsP sa zúčastní výcviku a preskúšania z taktiky služobných zákrokov, streliab a fyzickej prípravy.

§ 24

Príslušník priameho výkonu služby

- (1) Je príslušník MsP, ktorý je podriadený príslušnému veliteľovi zmeny,
- (2) Plní úlohy mestskej polície podľa zákona v rámci bežného výkonu hliadkovej a obchôdzkovej služby a pri hromadných akciách spravidla pod jednotným velením s osobitným zameraním plní špeciálne úlohy na ochranu verejného poriadku, pričom dbá na ochranu života, zdravia

⁸ § 74 ods. (2) zák. č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore

a majetku občanov, proti ktorým zakročuje, ako aj na svoju vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť ostatných členov hliadky,

- (3) V prípade potreby môže byť zaradený ako člen hliadky zásahovej jednotky,
- (4) Plní úlohy v súlade so zákonom o obecnom zriadení, obecnej polícii, zákona o cestnej premávke, priestupkového zákona, všeobecne záväzných nariadení mesta Martin, uznesení MsZ a pokynov primátora,
- (5) Ukladá blokové pokuty za priestupky spáchané v doprave, v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
- (6) Hlásí zistené nedostatky a poškodenia na úseku cestnej premávky a mestského mobiliáru,
- (7) Kontroluje dodržiavanie VZN, ktoré súvisia s parkovaním cestných motorových vozidiel na parkoviskách, ktoré sú v správe spoločnosti TURIEC a.s.,
- (8) Plní úlohy ako veliteľ resp. člen hliadky MsP,
- (9) Spracováva a zaisťuje dôkazy, ktoré uchováva v archíve mestskej polície v elektronickej, video záznamovej a fotografickej podobe, pričom tieto poskytuje spracovateľovi priestupkov do priestupkových spisov,
- (10) Zúčastňuje sa spoločných BA a BO v spolupráci s MsP, Policajným zborom SR a Vojenskou Políciou,
- (11) Plní ďalšie úlohy podľa pokynov svojho bezprostredného nadriadeného,
- (12) Obsluhuje mestský kamerový systém v súlade s platnými právnymi predpismi,
- (13) Príslušník priameho výkonu služby je povinný pravidelne sa zúčastňovať preškolení v rámci plánu OZDŠ a výcviku. Absolvovať psychologické vyšetrenie na spôsobilosť viesť vozidlo vybavené zvláštnym výstražným znamením v zmysle zákona č. 8/2009 Z. z.,
- (14) Jedenkrát ročne sa zúčastňuje lekárskej prehliadky,
- (15) Na pokyn náčelníka MsP sa zúčastní výcviku a preskúšania z taktiky služobných zákrokov, strelieb a fyzickej prípravy.

§ 25

Veliteľ hliadky

- (1) Veliteľ hliadky je spravidla starší a skúsený príslušník MsP, ktorého určuje na vymedzený čas na pracovnej zmene príslušný veliteľ zmeny na jej rozdelení; urobí tak vždy vtedy, keď na plnenie úloh, najmä z taktických dôvodov je to potrebné, pričom určí dvojčlenné, alebo viacčlenné hliadky,
- (2) Veliteľ hliadky koordinuje činnosť hliadky najmä za účelom rozdelenia činností a úkonov pri plnení príslušnej úlohy a za spôsob koordinácie sám zodpovedá veliteľovi zmeny. Inak plní úlohy ako každý člen hliadky vyslanej veliteľom príslušnej zmeny do služby v služobnom obvode,
- (3) Veliteľ hliadky je priamo podriadený príslušnému veliteľovi zmeny,
- (4) Veliteľ hliadky okrem svojho veliteľa zmeny prijíma pokyny aj od ďalších riadiacich funkcionárov priamo, t. z. od operačného strediska, zástupcov náčelníka MsP a náčelníka MsP.

§ 26

Člen hliadky

- (1) Člen hliadky je príslušník MsP, ktorý zabezpečuje výkon policajnej služby, najmä z pohľadu ochrany života, zdravia a majetku občanov mesta, zabezpečenia verejného poriadku v okrsku a dôstojnej reprezentácie mesta.
- (2) Člen hliadky zodpovedá počas služby za zabezpečenie verejného poriadku na jemu zverenom území. Je bezprostredne podriadený veliteľovi hliadky a veliteľovi zmeny. Za spôsob výkonu policajnej služby je osobne zodpovedný.
- (3) Člen hliadky počas výkonu služby je povinný zdržať sa akýchkoľvek činností, ktoré by boli v rozpore so zákonom, morálkou a etikou príslušníka MsP mesta Martin.
- (4) Pre člena hliadky, ako aj člena ZJ platí povinnosť dodržiavať všetky ústavné a zákonné práva občanov a pri výkone služby sa riadiť najmä zákonom č. 564/1991 Zb. v znení neskorších

predpisov, dbať najmä na česť a dôstojnosť občanov, proti ktorým zakročuje, ako aj na česť a vážnosť svoju a zboru MsP, ktorý reprezentuje mesto Martin.

Š T V R T Á Č A S Ť **OBČIANSKI ZAMESTNANCI**

§ 27

Asistent (ka)

Je občiansky zamestnanec MsP, ktorého priamo riadi náčelník MsP a ktorý plní najmä tieto úlohy:

- (1) Denne preberá, eviduje, rozdeľuje a doručuje poštu,
- (2) Vede registratúrny denník útvaru a pri vedení registratúry postupuje v zmysle Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu Mesta,
- (3) Denne expeduje poštu spracovanú útvarom MsP,
- (4) Dohliada na lehoty vybavovania jednotlivých písomností a tieto na poradách náčelníka MsP urguje od jednotlivcov, ktorým boli spisy a písomnosti pridelené na vybavenie,
- (5) Zhotovuje pre potreby útvaru fotokópie písomností, rozmnožuje písomnosti a zodpovedá za rozmnožovaciu techniku, jej čistotu a údržbu,
- (6) Z porad náčelníka MsP, na ktorých sa povinne zúčastňuje vyhotovuje zápisnice a kontroluje pred nasledujúcou poradou splnenie jednotlivých úloh z predchádzajúcej rady, vyžaduje od jednotlivých funkcionárov MsP písomný doklad o splnení úlohy,
- (7) Eviduje elektronickú poštu a túto predkladá NMSP na rozhodnutie, eviduje ju a sleduje termíny vybavenia tejto pošty, zároveň dohliada na včasné vybavenie podnetov doručených touto formou,
- (8) Sústreďuje interpelácie poslancov MsZ a dohliada na ich včasné vybavovanie, upozorňuje NMSP na prieťahy v ich vybavovaní,
- (9) Sleduje plnenie úloh pre MsP, ktoré vyplývajú z rokovaní MsZ, Mestskej rady a jednotlivých komisií MsZ, najmä však komisie verejného poriadku,
- (10) Dohliada na včasné vybavovanie podnetov od občanov,
- (11) Vede evidenciu služobných ciest,
- (12) Ukladá vyhradené štatistické údaje do PC systému,
- (13) Eviduje, vyhodnocuje a spracováva dochádzku všetkých zamestnancov MsP a vyhotovuje podklady pre mzdovú uctáreň,
- (14) Zabezpečuje doručenie výplatných listín na útvar MsP a tieto rozdeľuje jednotlivým policajtom a občianskym zamestnancom,
- (15) Zodpovedá za plynulý chod sekretariátu, eviduje, dohoduje, organizuje pracovné stretnutia náčelníka MsP,
- (16) Plní ďalšie úlohy podľa pokynov náčelníka MsP.

§ 28

Ekonomicko-personálny referent

Je občiansky zamestnanec MsP, ktorého riadi zástupca náčelníka MsP pre vnútorné činnosti, a ktorý na zabezpečenie činnosti MsP v Martine plní najmä tieto úlohy:

Na úseku ekonomiky policajnej a vnútornej agendy MsP sa podieľa najmä na:

- (1) Zabezpečení obehu účtovných dokladov,
- (2) Spolupodieľa sa pri vedení evidencie podľa výstrojného poriadku,
- (3) Vedení agendy prevádzky, údržby a servisu motorových vozidiel,
- (4) Vedení agendy bezpečnosti pri práci, revízných kontrol a prípravy pravidelných školení príslušníkov MsP a občianskych zamestnancov MsP,
- (5) Zabezpečení správy majetku v evidencii MsP, jeho nadobúdanie, inventarizáciu, vyradenie, likvidáciu,
- (6) Plnení úloh inventarizačnej a škodovej komisie,
- (7) Zabezpečení stravných lístkov pre príslušníkov MsP a občianskych zamestnancov MsP,

- (8) Vykonávaní realizácie platieb cez pokladňu mesta, vybavovaní faktúr, kontrole zostáv výdavkov MsP,
- (9) Sledovaní príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu MsP na úrovni položiek a podpoložiek,
- (10) Príprave podkladov pre návrh rozpočtu MsP na kalendárny rok a jeho zmeny,
- (11) Vedie osobné spisy policajtov a občianskych zamestnancov a sústavne ich aktualizuje,
- (12) Vykonáva, eviduje a sústreďuje žiadosti uchádzačov o prácu v MsP, pripravuje a organizuje výberové konania uchádzačov,
- (13) Sleduje personálne lehoty na povýšenie policajtov, podáva náčelníkovi MsP návrhy na úpravu plátov a iných náležitostí pre policajtov a občianskych zamestnancov.

§ 29

Referent materiálo technického zabezpečenia

Je občiansky zamestnanec MsP, ktorého riadi zástupca náčelníka pre vnútorné činnosti, a ktorý na zabezpečenie činnosti MsP v Martine plní najmä tieto úlohy:

- (1) Zodpovedá za hospodárne využívanie energií (vodné a stočné, elektrická energia, PHM, údržba budovy, jej príslušenstva a údržba SCV),
- (2) Zodpovedá za bezproblémový chod a údržbu budovy MsP a jej príslušenstva,
- (3) Zabezpečuje údržbu a servis budovy MsP a jej príslušenstva, sám zabezpečuje drobné opravy, dohliada na hygienu, zabezpečuje pravidelné prehliadky budovy pre potreby revízie (hasiči, elektrikári, hygiena, BOZP...),
- (4) Sleduje spotrebu PHM motorových vozidiel, ich technický stav, potrebu a pravidelnosť technických prehliadok SCV, výmenu letných a zimných pneumatík, prípadné poškodenie SCV, stará sa o pristavenie a prevzatie SCV z opravovní a autoservisov,
- (5) Stará sa o pravidelné zásobovanie MsP spotrebným materiálom, čistiacich pomôcok a ďalších potrebných materiálov pre zabezpečenie bezproblémovej činnosti MsP,
- (6) Spolupracuje s ekonomicko-personálnym referentom pri zabezpečovaní výstrojných súčiastok, a zároveň vystrojuje policajtov a občianskych zamestnancov, spolupodieľa sa na zabezpečení fyzickej a streleckej prípravy a s výkonným vedúcim operačného strediska a MKS pri zabezpečovaní nepretržitého chodu OS a MKS.

§ 30

Upratovačka

Upratovačka je občiansky zamestnanec, ktorý plní úlohy na úseku poriadku, čistoty a hygieny v rámci interiéru a exteriéru budovy MsP. Svojou činnosťou vytvára sústavne príjemné a kultúrne prostredie vo všetkých častiach budovy a jej príslušenstva, ktorým je: telocvičňa, posilňovňa, dielňa, garáže, skladové priestory, koterce pre psov a exteriér budovy.

P I A T A Č A S Ť

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Funkčná schéma organizačnej štruktúry mestskej polície vo väzbe na orgány Mesta je v prílohe č. 1.
- (2) Systemizovaný počet zamestnancov mestskej polície (t.j. príslušníkov mestskej polície a občianskych zamestnancov) je v prílohe č. 2.
- (3) Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia mestským zastupiteľstvom t.j. 27. 10. 2011 na základe uznesenia č. 161/11 s účinnosťou od 01. 01. 2012.
- (4) Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku Mestskej polície – poriadkového útvaru mesta Martin bol schválený uznesením MsZ č. 3/2013 zo dňa 21. 01. 2013 a nadobudol účinnosť dňa 14. 02. 2013.

LEGENDA POUŽITÝCH SKRATIEK:

MsP	- Mestská polícia
MsZ	- Mestské zastupiteľstvo
OZ	- Občiansky zamestnanec MsP
P	- Policajt
OS	- Operačné stredisko
TÚ	- Telefónna ústredňa
PCO	- Pult centralizovanej ochrany
MKS	- Mestský kamerový systém
PS	- Parkovacia služba
ZJ	- Zásahová jednotka
OZDŠ	- Odborno-zdokonaľovacie školenie
SCV	- Služobné cestné vozidlo
VRZ	- Služobné cestné vozidlo so sirénou a majákom
BA	- Bezpečnostná akcia
BO	- Bezpečnostné opatrenia
MU	- Mimoriadna udalosť
NMsP	- Náčelník Mestskej polície
ZNMsP	- Zástupca náčelníka Mestskej polície
OČTK	- Orgány činné v trestnom konaní
MTZ	- Materiálno-technické zabezpečenie
MsÚ	- Mestský úrad
SNR	- Slovenská národná rada
VZN	- Všeobecne – záväzné nariadenie

PRÍLOHY:

Príloha č. 1: Funkčná schéma organizačnej štruktúry mestskej polície mesta Martin

Príloha č. 2: Systemizovaný počet zamestnancov MsP (policajtov a občianskych zamestnancov)

Príloha č. 3: Vzťah pracovných pozícií, funkčných hodnostných označení príslušníkov MsP mesta Martin

Príloha č. 4: Funkčné označenie príslušníkov MsP mesta Martin

Príloha č. 5: Hodnostné označenie príslušníkov MsP mesta Martin

Príloha č. 6: Vyobrazenie stužiek – ocenení príslušníkov MsP mesta Martin